

S M E R N I C A

č. 1/2003

o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach samosprávy obce Juskova Voľa

Smernica upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má obec Juskova Voľa ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tzv. zákon o slobode informácií).

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Každá fyzická alebo právnická osoba môže požiadať obec Juskova Voľa o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
2. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať.
3. Spôsoby sprístupňovania informácií sú:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - d) telefonicky,
 - e) faxom,
 - f) poštou,
 - g) elektronickou poštou.
3. Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom určeným žiadateľom alebo dohodnutým spôsobom.
4. Všetky žiadosti o sprístupnenie informácie sa vybavujú a evidujú v kancelárii obecného úradu.

Evidencia obsahuje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžadovanú informáciu, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, výsledok vybavenia žiadosti (dátum a spôsob sprístupnenia informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
- c) podanie opravného prostriedku.

6. Stránkové hodiny na Obecnom úrade v Juskovej Voli sú takéto:

Pondelok – piatok: 8.00 hod. – 10.00 hod. 14.00 hod. – 16.00 hod.

Článok II.

Druhy a spôsoby zverejňovania informácií

Obec Juskova Voľa zverejňuje na úradnej tabuli Obecného úradu v Juskovej Voli tieto druhy informácií:

1. Spôsob zriadenia obce:

Obec Juskova Voľa bola zriadená zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a to dňom volieb do orgánov samosprávy obcí 24.11.1990.

2. Právomoci a kompetencie obce:

Kompetencie obce, t. j. je právomoci a pôsobnosť sú dané:

- a) Ústavou SR (najmä čl. 64 – 71),
- b) zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov,
- c) platnou právnou úpravou SR,
- d) všeobecne záväznými nariadeniami obce.

3. Orgány obce:

Orgánmi obce sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z 5 poslancov, ktorí sú zvolení obyvateľmi obce na obdobie 4 rokov.

Starosta obce je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce, ktorého volia obyvatelia obce na 4 roky.

Obecné zastupiteľstvo zriadilo tieto svoje orgány, ktorými sú:

- a) obecný úrad
- b) dobrovoľný hasičský zbor

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce Juskova Voľa, ktorého volí obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a vykonáva kontrolu plnenia úloh obce.

4. Možnosti nahliadnutia do Zbierky zákonov SR, VZN obce, uznesení OZ v kancelárii obecného úradu.

5. Možnosti podávania žiadostí, návrhov, podnetov, sťažností a iných podaní, a to písomne denne v kancelárii obecného úradu v úradných hodinách.

6. Miesto, čas a spôsob získavania informácií, ktoré má obec k dispozícii, a to v zmysle ustanovení tejto smernice.

7. Na úradnej tabuli sa zverejňujú tieto informácie:

- a) termín riadneho a mimoriadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- b) návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- c) uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- d) všeobecne záväzné nariadenia do 10 dní od ich schválenia v OZ.

8. Opravné prostriedky voči rozhodnutiam obce:

Opravné prostriedky voči rozhodnutiam obce sa podávajú na Obecnom úrade v Juskovej Voli zásadne písomne, pokiaľ z konkrétneho rozhodnutia nevyplýva niečo iné, v lehote do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, pokiaľ z platnej právnej úpravy a samotného rozhodnutia nevyplýva niečo iné.

Článok III. Sprístupnenie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú len na základe žiadosti.

2. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať:

- a) písomne na adresu, Obec Juskova Voľa, Obecný úrad, 094 12 Juskova Voľa,

- b) ústne – v úradných hodinách v kancelárii obecného úradu,
 - c) telefonicky alebo faxom – na telefónnom čísle 057/4490213.
 - d) elektronickou poštou na e-mailovú adresu: juskovavola@stonline.sk.
3. Každá žiadosť musí obsahovať:
- a) adresáta, t.j. Obecný úrad Juskova Voľa,
 - b) kto ju podáva: meno, priezvisko, bydlisko, príp. tel. č.
 - c) informácie, ktorých sprístupnenie sa žiada,
 - d) spôsob sprístupnenia informácií, ktoré žiadateľ navrhuje.
5. Všetky žiadosti podané akýmkoľvek spôsobom podľa ods. 2 musia byť označené číslom z evidencie došlej pošty.
6. O žiadostiach, ktoré sú podané ústne a telefonicky sa spíše úradný záznam, ktorý obsahuje náležitosti podľa ods. 3 a je súčasťou spisu. Pri podaní žiadosti faxom nie je potrebné vyhotoviť úradný záznam, ale faxový papier s údajmi tvoriacimi obsah žiadosti je potrebné prekopírovať a doložiť do spisu. V prípade podania žiadosti elektronickou poštou sa žiadosť prevedie do hmotnej podoby a doloží do spisu.
7. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v ods. 3, žiadateľ sa bezodkladne písomne vyzve, aby ju v lehote 10 dní doplnil.
8. Zároveň sa žiadateľ poučí o tom, ako je treba doplnenie urobiť.
9. V prípade, ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a žiadosť nie je možné pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.
10. Obdobne sa ustanovenia odsekov 6, 7, 8 použijú pri žiadostiach podaných ústne, telefonicky, faxom a elektronickou poštou, nakoľko takto podané žiadosti sa považujú za žiadosti, ktoré zreteľne neobsahujú náležitosti v ods. 3. Výnimka je možná iba pri ústne podanej žiadosti, ak žiadateľ je ochotný preukázať svoju totožnosť predložením občianskeho preukazu.

Článok IV.

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, kedy bola obci podaná.
2. V prípade, ak sa bude vyžadovať doplnenie žiadosti, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odstránením nedostatkov žiadosti.
3. Ak predmetom žiadosti je sprístupnenie informácií, ktoré obec nemá k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní tej povinnej osobe, ktorá má tieto informácie k dispozícii, pričom postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi. V tomto prípade lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, kedy žiadosť dostala osoba, príslušná vo veci konať.
4. Žiadosť sa vybavuje bezodkladne, najneskôr však do 10 dní odo dňa, kedy začína plynúť lehota vybavenia žiadosti v zmysle predchádzajúcich odsekov 1, 2, 3, 4.
5. V prípade výskytu závažných dôvodov, ktorými sú:
 - a) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - b) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty, sa lehota na vybavenie predĺži, najviac však o 10 dní.

5. Pri preukázateľných technických problémoch spojených s vyhľadávaním a sprístupnením informácií, u ktorých nemožno predpokladať, že sa odstránia v rámci predĺženej lehoty podľa ods. 5 je možné predĺžiť lehotu až do odstránenia týchto problémov.
6. Žiadateľovi sa bezodkladne, najneskôr do 10 dní odo dňa začatia plynutia lehoty na vybavenie žiadosti písomne oznámi predĺženie lehoty, pričom sa uvedie dôvod predĺženia lehoty.

Článok V. Vybavenie žiadosti

1. O každom vybavení žiadosti, ktorým sa sprístupni informácie v plnom rozsahu a stanoveným spôsobom sa urobí rozhodnutie zápisom v spise, ktoré podpisuje poverený zamestnanec obce. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti nevyhovie, hoci len sčasti, vydá sa o tom písomné rozhodnutie s uvedením dôvodu nesprístupnenia, ktoré podpisuje starosta obce.
3. Ak sa v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne požadovaná informácia, alebo sa nevydá rozhodnutie, pričom informácia sa nesprístupní, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa sprístupnenie informácie odmietlo.
4. Za deň doručenia rozhodnutia sa podľa ods. 3 tak považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok VI. Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za služobné tajomstvo alebo daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, takáto informácia sa nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom č. 428/2002 Z. z. sa sprístupnia, len ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. V prípade, ak ide o sprístupnenie informácie, ktorá bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu písomne oznámila, že so sprístupnením nesúhlasí, nebude sprístupnená.
3. Informácie označené ako obchodné tajomstvo sa nesprístupnia.

Článok VII. Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadostí sprístupniť požadovanú informáciu môže žiadateľ podať odvolanie.
2. Odvolanie je možné podať do 15 dní od dňa doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na vybavenie.
3. Odvolanie sa podáva na Obecnom úrade v Juskovej Voli.

4. Ak sa v tejto lehote o odvolaní nerozhodne, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odvolanie zamietlo a napadnuté rozhodnutie potvrdilo.
5. Za deň doručenia sa podľa ods. 5 považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia o odvolaní.
6. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom.

Článok VIII. Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne, s výnimkou úhrad za skutočne vzniknuté náklady na kopírovanie, poštovné, obálky a iné.

Článok IX. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ak v smernici nie je ustanovené inak, použijú sa všeobecné predpisy o správnom konaní.
2. Táto smernica bola schválená na Obecnom zastupiteľstve v Juskovej Voli dňa 15.12.2003.

V Juskovej Voli 15.12.2003

RNDr. Pavol Kaňuch
Starosta obce