

Obecné zastupiteľstvo v Juskovej Voli podľa § 11 odst. 3 písm. h/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Obecného úradu v Juskovej Voli

§ 1

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Juskovej Voli je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzným pre pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade.
2. Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

Prvá hlava Právne postavenie obecného úradu

§ 2

Pôsobnosť obecného úradu

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
2. Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:
 - a) odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva, ním zriadených orgánov a starostu.
 - b) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,
 - c) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a obecnej rady ako aj rozhodnutia starostu.
3. Obecný úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce, t.j. obecného zastupiteľstva a starostu,
 - b) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva, t.j. obecnej rady, komisií obecného zastupiteľstva a pod.,
 - c) zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu kontrolóra,
 - d) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
 - e) zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu (v rozsahu a podľa zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),
 - f) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
 - g) zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri splnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

§ 3

Právne postavenie obecného úradu

1. Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.

2. Obecný úrad nie je právnickou osobou (§ 1 ods. 1 SNR č. 369/11900 Zb. v znení zmien a doplnkov).

Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.

3. Obecný úrad na sídlo v Juskovej voli č. 82.

§ 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

1. Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na daný rok. Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.
2. Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov na činnosť úradu v tom - ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku.
3. Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka, spravidla na návrh starostu.

Týmito výnimočnými prípadmi sú najmä:

- a) nová právna úprava,
- b) organizačné zmeny,
- c) systémové opatrenia.

4. Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Juskova Voľa“.

Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

Druhá hlava

Postavenie volených orgánov vo vzťahu k obecnému úradu

§ 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
 - a) schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny a doplnky,
 - b) určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,
 - c) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom obce a so zverenými finančnými prostriedkami,
 - d) schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
 - e) schvaľuje Poriadok odmeňovania pracovníkov obce,
 - f) schvaľuje Pracovný poriadok obce,
 - g) schvaľuje rozpočet obce – vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s ust. § 11 odst. 3 prvá veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov

Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce (§ 13 ods. 3 cit. zákona).

§ 6 **Postavenie starostu**

1. Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetko-právnych vzťahoch obce a pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom.
V daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom.

3. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
4. Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.

Starosta je pre výkon verejnej funkcie uvoľnený zo zamestnania (§ 25 ods. 7 zákona SNR Č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov).

Doterajší pracovný pomer mu zostáva zachovaný za podmienok stanovených v § 48 ods. 1 a § 49 Zákonníka práce.

5. Na pracovnoprávne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
6. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
 - a) vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, štatútom obce Juskova Voľa a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
 - b) schvaľuje výdavkové položky (doklady, faktúry, ...),
 - c) udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - d) schvaľuje podanie žalôb.
7. Starosta môže delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Juskovej Voli.

§ 7 **Sekretariát starostu**

1. Sekretariát starostu je výkonným a organizačným útvarom starostu.
2. Jeho činnosť riadi starosta a pracovníci na sekretariáte sú priamo podriadení starostovi.
3. Sekretariát zabezpečuje úlohy riadenia a správy a to najmä v nasledovných oblastiach:
 - a) zostavuje starostovi návrh pracovného programu a pomáha mu pri jeho usporiadaní,
 - b) vedie evidenciu dohodnutých konaní a predkladá starostovi ku konaniu príslušné podklady a materiály,
 - c) vyhotovuje záznamy z dôležitých jednaní u starostu a tieto archivuje,
 - d) pripravuje a zvoláva porady starostu, vyhotovuje z týchto porád zápisnice a zaisťuje ich rozoslanie,
 - e) sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom,
 - f) predkladá starostovi došlú korešpondenciu ako aj tú, ktorú si k predloženiu vyhradil,
 - g) vedie evidenciu pošty.

§ 8 **Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu**

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého volí obecné zastupiteľstvo z radov svojich poslancov spravidla na celé funkčné obdobie.
Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
2. Obec Juskova Voľa poskytuje zástupcovi starostu za výkon činnosti primeranú odmenu. Výšku odmeny stanovuje obecné zastupiteľstvo.

3. Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach (§ 13 b zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov):
 - a) koordinuje jednotlivú činnosť medzi jednotlivými komisiami zastupiteľstva a obecným úradom,
 - b) zabezpečuje materiálno–technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva,
 - c) koordinuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
 - d) kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok v komisiách,
 - e) zabezpečuje kontakt medzi poslancami a starostom obce,
 - f) podieľa sa spolu so starostom a pracovníkmi obce na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - g) zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
 - h) vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva v neprítomnosti starostu obce alebo, ak ho na to starosta poverí,
 - i) je oprávnený v majetkovo-právnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t.j. jednaní, rokovaní a pod. – nesmie však zmluvy a dohody podpísať.
 - j) je oprávnený v pracovno-právnych vzťahoch zhromažďovať všetky potrebné údaje a podklady, nesmie však podpisovať pracovné zmluvy a dohody.
4. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné písomné splnomocnenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 3 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

§ 9

Postavenie hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom obce Juskova Voľa.
Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.
2. Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) vykonáva kontrolu plnenia úloh obce,
 - b) kontroluje, ako jednotlivé oddelenia plnia úlohy vyplývajúce z platnej právnej úpravy a tohto organizačného poriadku,
 - c) kontroluje ako úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce,
 - d) kontroluje ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
 - e) upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
 - f) na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanoviská k zákonnosti orgánov obce,
 - g) vykonáva kontrolu vnútorných vecí v súlade s § 4 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov,
 - h) kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
 - i) kontroluje nakladanie s majetkom obce.
3. Pri výkone úloh uvedených v ods. 2 tohto ustanovenia je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce.
4. Hlavný kontrolór kontroluje vybavovanie sťažností a petícií občanov, ktoré boli podané na orgány obce a môže sa podieľať aj na prešetrovaní sťažností proti činnosti zamestnancov obce, ak mu prešetrovanie zverilo obecné zastupiteľstvo.

Tretia hlava

Organizacia obecného úradu

§ 10

Úvodné ustanovenie

1. Obecný úrad je tvorený jedným administratívnym pracovníkom obce s pracovným úväzkom 100%.
2. Obecný úrad riadi a jeho prácu organizuje starosta obce.
3. Pokiaľ tento organizačný poriadok nevymedzí príslušnosť pre vykonávanie niektorých činností, vybavuje vec oddelenie, ktoré obvyklé príbuzné činnosti vykonáva. V sporných prípadoch rozhoduje starosta obce.

Štvrtá hlava

Pracovníci pracujúci na obecnom úrade

§ 14

1. Práva a povinnosti pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v Pracovnom poriadku obce Juskova Voľa.
2. Práva a povinnosti pracovníkov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve, vo vnútorne-organizačných normatívnych právnych aktoch a v pokynoch a príkazoch starostu.

Piata hlava

Spisová služba a obeh písomností

§ 15

Spisová služba

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví vedúci oddelení a pracovník poverený starostom obce.
2. Každý pracovník je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
3. Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Spisový a skartačný poriadok obce Juskova Voľa“.

§ 16

Obeh písomností

1. Starosta používa okrúhlu pečiatku uprostred so znakom obce a - kde to ukladá zákon - so znakom Slovenskej republiky s textom Obec Juskova Voľa alebo Slovenská republika obec Juskova Voľa.
2. Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečiatku s textom „Obecný úrad Juskova Voľa“.
3. Pečiatky sú označené poradovým číslom a evidenciu o ich pridelení vedie poverený pracovník obce.

Siedma hlava Ochrana majetku obce

§ 18

1. Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta, vedúci oddelení ako aj ďalší pracovníci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Základné vzťahy, práva a povinnosti pracovníkov pri ochrane majetku v objektoch obecného úradu upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom obce“.
3. Súčasťou „Zásad hospodárenia s majetkom obce“ je aj spôsob rozdelenia a úschovy kľúčov od dverí a brán objektov v užívaní obecného úradu.

Ôsma hlava Záverečné ustanovenia

§ 19

1. Vedúci pracovníci obce Juskova Voľa sú povinní zabezpečiť oboznámenie podriadených pracovníkov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 10 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u pracovníkov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania.

Pracovníci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami, o čom sa vedie písomná evidencia.

Vedúci pracovníci sú zároveň povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.

Pracovníci obce musia potvrdiť písomne oboznámenie sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov pracovníkov.
2. Organizačný poriadok Obecného úradu v Juskovej Voli je k dispozícii pracovníkov obecného úradu u vedúcich jednotlivých oddelení a starostu obce, ktorí sú povinní umožniť do neho nahliadnuť.
3. Starosta obce sa zmocňuje na doplnenie náplne práce jednotlivých oddelení, a to na základe návrhov predložených vedúcimi jednotlivých oddelení alebo ak vyvstane potreba takéhoto doplnenia na základe zákona, prípadne iných významných skutočností.
4. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu obce Juskova Voľa schválilo Obecné zastupiteľstvo v Juskovej Voli dňa 15. mája 2003.
5. Úpravu tohto Organizačného poriadku Obecného úradu obce Juskova Voľa schválilo Obecné zastupiteľstvo v Juskovej Voli dňa 11. mája 2007.
6. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Juskovej Voli nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2003.

RNDr. Pavol Kaňuch
starosta obce